

GÉRER SON BUDGET



Mise en œuvre pratique de la gestion et du suivi d'un budget personnel ou familial

Module Pratique

Tutoriel n°17

Présentation fonctionnelle de l'appliquatif Excel de gestion et de suivi

(La méthode)



(L'appliquatif Excel JCH)



TUTORIELS	
Module INITIATION	
n°	Titre
1	L'environnement d'un budget personnel ou familial
2	Le compte en banque
3	Les relations avec son banquier
4	Les crédits
5	Le surendettement
6	L'épargne
7	Les assurances
8	Les impôts
9	Comprendre sa fiche de paye
10	La durée de conservation des documents
11	Comment réduire et maîtriser ses dépenses
12	Quelques principes importants pour bien gérer son budget
13	Présentation succincte d'un budget personnel ou familial

TUTORIELS	
Module FORMATION	
n°	Titre
14	Les composantes et la structure d'un budget personnel
15	La formalisation et l'organisation d'un budget personnel
16	L'exemple de la mauvaise gestion d'un budget personnel

Le Programme

Les présentations sont téléchargeables au format PDF sur le site « **GÉRER SON BUDGET** » (<https://www.gersonbudget.org>)



TUTORIELS		
Module PRATIQUE		
n°	Titre	
17	Présentation fonctionnelle de l'appliquatif Excel de gestion et de suivi du budget	La méthode
18	Présentation concrète et séquentielle de la gestion, du suivi et du contrôle du budget	L'outil
19	Présentation détaillée des maquettes Excel de suivi du budget	
20	Présentation détaillée de l'appliquatif Excel de suivi de 1° niveau du budget	
21	Présentation détaillée de l'appliquatif Excel de suivi de 2° niveau du budget	La découverte de la méthode
22	Présentation, analyses et commentaires du budget de Marie-Laure et Sylvain	
23	Présentation, analyses et commentaires du budget d'Isabelle	
24	Présentation, analyses et commentaires du budget d'Aurélie et Pierre	
25	Présentation, analyses et commentaires du budget de Solenn et Thomas	
26	Présentation, analyses et commentaires du budget de Christophe et Anna	
27	Présentation, analyses et commentaires du budget d'Adrien et Julien	
28	Présentation, analyses et commentaires du budget de Christelle et Jérôme	
29	Présentation, analyses et commentaires du budget de Karim et Angèle	Les exercices d'apprentissage
30	Exercice d'apprentissage n°0 à la gestion et au suivi d'un budget personnel (Initiation)	
31	Exercice d'apprentissage n°1 à la gestion et au suivi d'un budget personnel (Force 1)	
32	Exercice d'apprentissage n°2 à la gestion et au suivi d'un budget personnel (Force 2)	
33	Exercice d'apprentissage n°3 à la gestion et au suivi d'un budget personnel (Force 2)	
34	Exercice d'apprentissage n°4 à la gestion et au suivi d'un budget personnel (Force 3)	
35	Exercice d'apprentissage n°5 à la gestion et au suivi d'un budget personnel (Force 4)	
36	Exercice d'apprentissage n°6 à la gestion et au suivi d'un budget personnel (Force 4)	
37	Exercice d'apprentissage n°7 à la gestion et au suivi d'un budget personnel (Force 5)	
38	Exercice d'apprentissage n°8 à la gestion et au suivi d'un budget personnel (Force 6)	

Module Pratique



Plan

La structure fonctionnelle de l'appliquatif Excel de gestion et de suivi (JCH) du budget



Les 3 règles fondamentales de la gestion d'un budget



L'architecture de « l'outil Excel (JCH) » de gestion, de suivi et de contrôle du Budget



Présentation des 3 applicatifs Excel (JCH) de suivi mensuel des ressources et des dépenses

La structure fonctionnelle de l'appli Excel de gestion et de suivi du budget



1



Une méthode

Gestion des ressources et des dépenses **par destination**.
Exemple ; alimentation, logement, transport...



2



Un « outil » simple de suivi et de gestion

Les maquettes Excel sont formatées et **l'utilisateur n'a uniquement qu'à saisir les informations de base (4)**
Date de l'opération, saisie de la recette ou la dépenses, et la ventilation de ces dernières par destination (*alimentation, logement, transport...*)

3



Une application pratique de suivi et de gestion

« Apprentissage pas à pas pour acquérir **la maîtrise de l'outil** »

« comment faire »

8 Etudes de cas réels de construction et de gestion d'un budget (scénarios de 8 personnes et familles)

« Savoir faire »

8 exercices de simulation de la construction et du suivi d'un budget

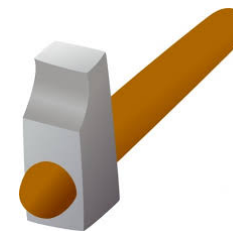
Ces exercices comprennent un énoncé pour **la réalisation du cas concret par l'utilisateur**, et un corrigé commenté.
Les exercices sont de force progressive (force 1 à force 7)





Rappel

« Un peu de Marteauthérapie !!! »



Les 3 règles fondamentales de la gestion d'un budget

« 1^o phase »

1

Prévoir



Etablir un budget prévisionnel mensuel et annuel de ses ressources et de ses dépenses « **certaines** »

« 2^o phase »

2

Suivre



Tenir une comptabilité de ses ressources et de ses dépenses au fur et à mesure de leurs réalisations

« 3^o phase »

3

Contrôler



Analyser les écarts entre les prévisions et les réalisations afin de prendre sans tarder les mesures correctrices qui s'imposent (pilotage)



« *Gérer, c'est faire des choix et prendre des décisions* »





« La cartographie de l'applicatif Excel de gestion et de suivi



L'architecture de « l'outil Excel » de gestion, de suivi et de contrôle du Budget



1

Prévoir

**Phase de prévisions
du budget**

L'inventaire des ressources
et des dépenses
mensuelles et annuelles



Programmation mensuelle des
ressources



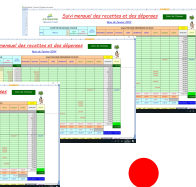
Programmation mensuelle des
dépenses



Budget prévisionnel
ressources/dépenses



L'architecture de « l'outil Excel » de gestion, de suivi et de contrôle du Budget



1 Prévoir

Phase de prévisions du budget

L'inventaire des ressources et des dépenses mensuelles et annuelles

Programmation mensuelle des ressources

Programmation mensuelle des dépenses

Budget prévisionnel ressources/dépenses



2 Suivre

Phase d'exécution du budget

Suivi mensuel des Ressources et des dépenses

Suivi mensuel des Ressources et des dépenses

Suivi mensuel des Ressources et des dépenses

Budget de GESTION/BILAN ressources/dépenses



L'architecture de « l'outil Excel » de gestion, de suivi et de contrôle du Budget



1

Prévoir

Phase de prévisions du budget

L'inventaire des ressources et des dépenses mensuelles et annuelles



Programmation mensuelle des ressources



Programmation mensuelle des dépenses



Budget prévisionnel ressources/dépenses



2

Suivre

Phase d'exécution du budget

Suivi mensuel des Ressources et des dépenses

Suivi mensuel des ressources et des dépenses

Suivi mensuel des ressources et des dépenses



Budget de GESTION/BILAN ressources/dépenses

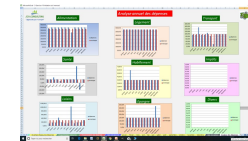


3

Contrôler

Phase d'analyse et de contrôle du budget exécuté

Indicateurs de gestion et de contrôle





« Le tableau de bord de l'appliatif Excel de gestion et de suivi »



Ecran de votre ordinateur

Le tableau de bord de navigation et de pilotage de l'appliatif (onglets)

<small>(Onglet)</small> Inventaire des ressources et des dépenses	Programmation des Recettes	Programmation des Dépenses	Bilan prévisionnel annuel	Suivi mensuel R/D Janvier	Suivi mensuel R/D Février	Suivi mensuel R/D Mars	Suivi mensuel R/D Avril	Suivi mensuel R/D Mai	Suivi mensuel R/D Juin	Suivi mensuel R/D Juillet	Suivi mensuel R/D Août	Suivi mensuel R/D Septembre	Suivi mensuel R/D Octobre	Suivi mensuel R/D Novembre	Suivi mensuel R/D Novembre	Bilan de gestion	Analyse de gestion
--	----------------------------	----------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	------------------------	-------------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------	------------------------	-----------------------------	---------------------------	----------------------------	----------------------------	------------------	--------------------

« Prévoir »

« Suivre »

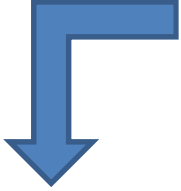
« Contrôler »





1

Prévoir

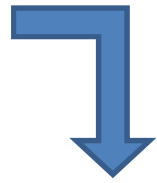


INVENTAIRE DES RESSOURCES ET DES DÉPENSES

Année 20XY

Lou

RESSOURCES (recettes)	PERIODICITES				DÉPENSES	PERIODICITES				DÉPENSES	PERIODICITES									
	mensuel	trimestriel	semestriel	annuel		mensuel	trimestriel	semestriel	annuel		mensuel	trimestriel	semestriel	annuel						
SALAIRE	1 200,00																			
PRIME																				
RENTES																				
TOTAL	1 200,00																			
COMPTES EN BANQUE																				
TOTAL	350,54																			



PROGRAMMATION MENSUELLE DES RESSOURCES

Année 20XY

DETAIL	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre	TOTAL
SALAIRE	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	14 400,00
PRIME													
RENTES													
TOTAL	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	14 400,00

PROGRAMMATION MENSUELLE DES DEPENSES

Année 20XY

DETAIL	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre	TOTAL
Se nourrir	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2 400,00
Se loger	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1 200,00
Se déplacer	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	600,00
TOTAL	350,54	350,54	350,54	350,54	350,54	350,54	350,54	350,54	350,54	350,54	350,54	350,54	4 200,00

Budget prévisionnel mensuel et annuel

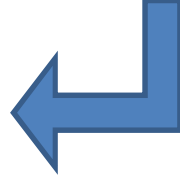
Année 20XY

Mme X pour assistance

Budget prévisionnel des ressources													
Mois	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre	TOTAL
SALAIRE	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	14 400,00
PRIME													
RENTES													
TOTAL	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	14 400,00

Budget prévisionnel des dépenses													
Mois	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre	TOTAL
Se nourrir	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2 400,00
Se loger	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1 200,00
Se déplacer	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	600,00
TOTAL	350,54	350,54	350,54	350,54	350,54	350,54	350,54	350,54	350,54	350,54	350,54	350,54	4 200,00

Répartition des ressources		Répartition des dépenses	
Mois	Montant	Mois	Montant
Janvier	1 200,00	Janvier	350,54
Février	1 200,00	Février	350,54
Mars	1 200,00	Mars	350,54
Avril	1 200,00	Avril	350,54
Mai	1 200,00	Mai	350,54
Juin	1 200,00	Juin	350,54
Juillet	1 200,00	Juillet	350,54
Août	1 200,00	Août	350,54
Septembre	1 200,00	Septembre	350,54
Octobre	1 200,00	Octobre	350,54
Novembre	1 200,00	Novembre	350,54
Décembre	1 200,00	Décembre	350,54
TOTAL	14 400,00	TOTAL	4 200,00



Exemple



Présentation des 3 applicatifs Excel de suivi mensuel des ressources et des dépenses

(Les 3 maquettes pour gérer son propre budget)



Un suivi simplifié des recettes et des dépenses (suivi de 1° niveau)



Un suivi évolué des recettes et des dépenses (suivi de 2° niveau)



Un suivi manuel des recettes et des dépenses (suivi manuel)



(Important)



NB: Quelque soit la maquette choisie (1° niveau, 2° niveau, ou manuelle), une écriture comptable comprendra toujours que **4 inscriptions** (la date, l'objet, le montant (recette ou dépense), et la ventilation de la dépense par nature).

Microsoft Excel - 3-Exercice n°0 Initiation suivi mensuel

JCH CONSULTING
"Apprendre par l'exemple"

Suivi mensuel des recettes et des dépenses

Suivi de 1^{er} niveau

Mois de Janvier 20XY

COMPTES EN BANQUE UNIQUE				ANALYSE DES DEPENSES DU MOIS										3,00 €			
DATE	LIBELLE	Crédit (recettes) (+)	Débit (dépenses) (-)											Vérification	Livret A		
				alimentation	logement	transports	santé	habillement	impôts	loisirs	Epargne	Divers					
REPORT																521,99	
1	SALAIRE M-1	1 350,00 €															
1	PRIME D'ACTIVITE	170,00 €															
1	LOYER		450,00 €		450,00 €												
1	ASSURANCE HABITATION		15,00 €														
1	EAU		10,00 €														
1	ELECTRICITE		12,00 €														
1	TAXE HABITATION		15,00 €														
1	ABONNEMENT INTERNET		32,00 €														
1	ABONNEMENT MOBILE		25,00 €														
1	ASSURANCE SCOOTER		18,00 €				18,00 €										
1	MUTUELLE		25,00 €					25,00 €									
1	EPARGNE		150,00 €							150,00 €							
5	COURSE ALIMENTATION		80,00 €														
7	ACHATS TICKETS SELF		50,00 €														
8	ACHAT CROQUETTES		35,00 €														
10	CARBURANT SCOOTER		75,00 €														
11	PARAPHARMACIE		25,00 €														
12	CINEMA		40,00 €														
12	COTISATIONS SALLE DE SPORT		25,00 €														
13	ABONNEMENT MAGAZINE		15,00 €														
15	ALIMENTATION		50,00 €														
16	TICKETS SELF		50,00 €														
17	RESTAURANT		25,00 €														
18	HABITS		30,00 €														
22	ALIMENTATION		50,00 €														
23	COIFFEUR		30,00 €														
25	ALIMENTATION		50,00 €														
Solde du mois				1 520,00 €	1 352,00 €	750,00 €	335,00 €	559,00 €	93,00 €	50,00 €	30,00 €	0,00 €	135,00 €	150,00 €	0,00 €	1 352,00 €	671,99 €
(1) Mode de la recette ou du paiement				Solde à reporter		518,54 €											
Chèque = CH, carte bleue = CB, Prélèvement = P, virement = V				Prév dépenses par mois		330 €	559 €	96 €	45 €	30 €	0 €	305 €	150,00 €				
				Ecart constatés		5,00 €	0,00 €	-5,00 €	0,00 €	0,00 €	-170,00 €	0,00 €	0,00 €				
				Avoir général													1 190,53 €

Les 2 applicatifs Excel JCH de suivi mensuel du budget

Suivi de 1^{er} niveau

Maquette suivi simplifié



Suivi de 2^o niveau

Maquette suivi évolué

Suivi manuel

Maquette manuelle
(Format A3)

Microsoft Excel - 3-Exercice n°6 force 4 suivi mensuel

JCH CONSULTING
"Apprendre par l'exemple"

COMPTABILITE 20XY

MOIS DE JANVIER

suivi de 2^o niveau

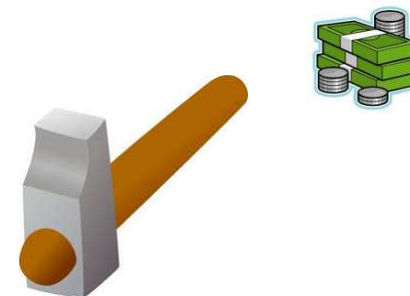
DATE	LIBELLE DE L'OPERATION	compte général	alimentation	logement	transports	santé	habillement	impôts	loisirs	épargne	0,00 €					Vérification	
REPORT M-1		4 582,14 €															4 582,14 €
7	1 salaire de jean	3 859,00 €	V	580,00 €	1 344,00 €	538,00 €	153,00 €	150,00 €	66,30 €	53,00 €	577,00 €	464,00 €					3 859,00 €
8	1 salaire de caroline	3 450,00 €	V	581,00 €	1 344,00 €	539,00 €	153,00 €	150,00 €	50,00 €	578,00 €	55,00 €						3 450,00 €
9	1 crédit immobilier	-1 452,00 €	PF														-1 452,00 €
10	1 Crédit achat meubles	-520,00 €	PF														-520,00 €
11	1 Assurance habitation	-52,00 €	PF														-52,00 €
12	1 Eau	-42,00 €	PF														-42,00 €
15	1 Taxe habitation	-108,00 €	PF														-108,00 €
16	1 Taxe foncière	-150,00 €	PF														-150,00 €
17	1 Abonnement INTERNET	-46,00 €	PF														-46,00 €
23	1 Assurance vie en Euros	-200,00 €	V														-200,00 €
24	1 cotisation retraite complém.	0,00 €	V														0,00 €
25	1 assurance décès	-100,00 €	V														-100,00 €
26	2 Achat alimentation	-100,00 €	CB														-100,00 €
REPORT M		5 396,14 €		803,15 €	1 905,00 €	729,25 €	216,07 €	517,13 €	140,30 €	1 066,24 €	19,00 €						5 396,14 €
Analyse du mois																	
Ressources du mois		7 309,00 €		1 161,00 €	2 688,00 €	1 077,00 €	306,00 €	300,00 €	103,00 €	1 155,00 €	519,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7 309,00 €
Dépenses du mois		-6 495,00 €		-1 103,00 €	-2 608,00 €	-1 039,00 €	-286,00 €	0,00 €	-29,00 €	-830,00 €	-500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-6 495,00 €
Solde du mois		814,00 €		58,00 €	80,00 €	38,00 €	20,00 €	300,00 €	74,00 €	225,00 €	19,00 €						814,00 €
0,00 €		Compte général															
Epargne		14 896,23 €															
LIVRET A et AUTRES PRODUITS		15 396,23 €									500,00 €						15 396,23 €
TOTAL DES AVOIRS		20 792,37 €		803,15 €	1 905,00 €	729,25 €	216,07 €	517,13 €	140,30 €	1 066,24 €	519,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	20 792,37 €

Situation générale du mois

Répartition des dépenses du mois



Information importante



« Rappel »

L'utilisateur de *l'applcatif Excel*, n'aura toujours que 4 informations à saisir

Et ceci quel que soit le niveau de la maquette utilisée



(Maquette de 1° niveau)

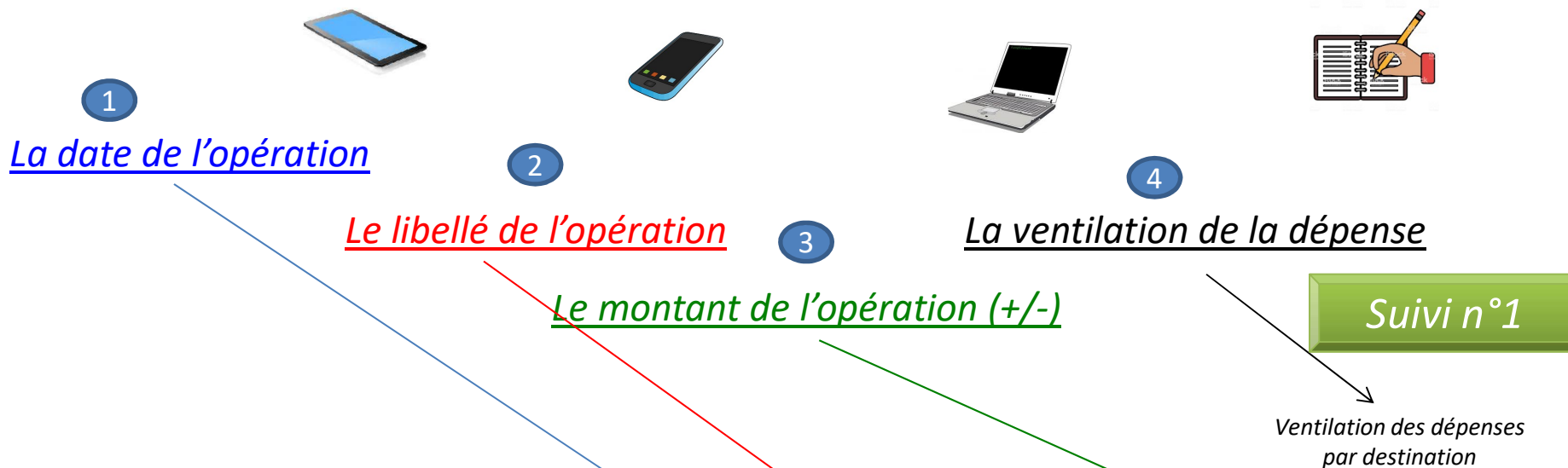


(Maquette manuelles)



(Maquette de 2° niveau)

Les 4 informations impératives et suffisantes pour suivre et gérer un budget



COMPTE EN BANQUE UNIQUE					ANALYSE DES DEPENSES DU MOIS		
DATE	LIBELLE	réalisation / 1	Crédit (recettes) (+)	Débit (dépenses) (-)	alimentation	logement	transports
1	SALAIRE M-1	V	1 350,00 €				
1	PRIME D'ACTIVITE	V	170,00 €				
1	LOYER	P		450,00 €		450,00 €	
1	ASSURANCE HABITATION	P		15,00 €		15,00 €	
1	EAU	P		10,00 €		10,00 €	
1	ELECTICITE	P		12,00 €		12,00 €	
1	TAXE HABITATION	P		15,00 €		15,00 €	
1	ABONNEMENT INTERNET	P		32,00 €		32,00 €	
1	ABONNEMENT MOBILE	P		25,00 €		25,00 €	
1	ASSURANCE SCOOTER	P		18,00 €			18,00 €

(Maquette n°1)

Suivi comptable simplifié

Les 4 informations impératives et suffisantes pour suivre et gérer un budget



1

La date de l'opération

2

Le libellé de l'opération

3

Le montant de l'opération (+/-)

4

La ventilation de la dépense

Suivi n°1

Ventilation des dépenses par destination

Suivi n°2

Ventilation des dépenses par destination

DATE	LIBELLE DE L'OPERATION	compte général		alimentation	logement	transports
	REPORT M-1	4 582,14 €		745,15 €	1 825,00 €	691,25 €
1	salaire de jean	3 859,00 €	V	580,00 €	1 344,00 €	538,00 €
1	salaire de caroline	3 450,00 €	V	581,00 €	1 344,00 €	539,00 €
1	crédit immobilier	-1 452,00 €	P		-1 452,00 €	
1	Crédit achat meubles	-520,00 €	P		-520,00 €	
1	Assurance habitation	-52,00 €	P		-52,00 €	
1	Eau	-42,00 €	P		-42,00 €	
1	Electricité	-95,00 €	P		-95,00 €	

(Maquette n°2)

Suivi comptable évolué

COMPTE EN BANQUE UNIQUE				ANALYSE DES DEPENSES DU MOIS			
DATE	LIBELLE	réalisation / 1	Crédit (recettes) (+)	Débit (dépenses) (-)	alimentation	logement	transports
1	SALAIRE M-1	V	1 350,00 €				
1	PRIME D'ACTIVITE	V	170,00 €				
1	LOYER	P		450,00 €		450,00 €	
1	ASSURANCE HABITATION	P		15,00 €		15,00 €	
1	EAU	P		10,00 €		10,00 €	
1	ELECTICITE	P		12,00 €		12,00 €	
1	TAXE HABITATION	P		15,00 €		15,00 €	
1	ABONNEMENT INTERNET	P		32,00 €		32,00 €	
1	ABONNEMENT MOBILE	P		25,00 €		25,00 €	
1	ASSURANCE SCOOTER	P		18,00 €			18,00 €

(Maquette n°1)

Suivi comptable simplifié

GÉRER SON BUDGET



Mise en œuvre pratique de la gestion et du suivi d'un budget personnel ou familial

Module Pratique

Le prochain tutoriel (n°18)

*Présentation concrète et séquentielle de **la gestion, du suivi et du contrôle** d'un budget personnel ou familial*



(L'applicatif Excel JCH)



Le Kit de formation pratique
Inclus l'assistance et le conseil



[\(Https://www.gerersonbudget.org\)](https://www.gerersonbudget.org)



Le kit de formation pratique

TUTORIELS		
Composition du Module PRATIQUE		
Tuto n°	Type fichiers	Titre
17	PDF	Présentation fonctionnelle de l'appli Excel de gestion et de suivi du budget
18	PDF	Présentation concrète et séquentielle de la gestion, du suivi et du contrôle du budget
19	Excel	Présentation détaillée des maquettes Excel de suivi du budget
20	Excel	Présentation détaillée de l'appli Excel de suivi de 1° niveau du budget
21	Excel	Présentation détaillée de l'appli Excel de suivi de 2° niveau du budget
22	Excel	Présentation, analyses et commentaires du budget de Marie-Laure et Sylvain
23	Excel	Présentation, analyses et commentaires du budget d'Isabelle
24	Excel	Présentation, analyses et commentaires du budget d'Aurélien et Pierre
25	Excel	Présentation, analyses et commentaires du budget de Solenn et Thomas
26	Excel	Présentation, analyses et commentaires du budget de Christophe et Anna
27	Excel	Présentation, analyses et commentaires du budget d'Adrien et Julien
28	Excel	Présentation, analyses et commentaires du budget de Christelle et Jérôme
29	Excel	Présentation, analyses et commentaires du budget de Karim et Angèle
30	Excel	Exercice d'apprentissage n°0 à la gestion et au suivi d'un budget personnel (Initiation)
31	Excel	Exercice d'apprentissage n°1 à la gestion et au suivi d'un budget personnel (Force 1)
32	Excel	Exercice d'apprentissage n°2 à la gestion et au suivi d'un budget personnel (Force 2)
33	Excel	Exercice d'apprentissage n°3 à la gestion et au suivi d'un budget personnel (Force 2)
34	Excel	Exercice d'apprentissage n°4 à la gestion et au suivi d'un budget personnel (Force 3)
35	Excel	Exercice d'apprentissage n°5 à la gestion et au suivi d'un budget personnel (Force 4)
36	Excel	Exercice d'apprentissage n°6 à la gestion et au suivi d'un budget personnel (Force 4)
37	Excel	Exercice d'apprentissage n°7 à la gestion et au suivi d'un budget personnel (Force 5)
38	Excel	Exercice d'apprentissage n°8 à la gestion et au suivi d'un budget personnel (Force 6)



Le Kit de formation pratique est téléchargeable sur le site « GÉRER SON BUDGET »
 [\(Https://www.gerersonbudget.org\)](https://www.gerersonbudget.org)

